

**Zaproszenie do składania zgłoszeń na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych  
Instytutu Elektrotechniki  
z siedzibą w Warszawie**

**Komisja do spraw wyłonienia kandydata na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych  
Instytutu Elektrotechniki  
z siedzibą w Warszawie  
(dalej Komisja)**

na podstawie

art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o instytutach badawczych*  
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 736)

**zaprasza do składania zgłoszeń  
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych  
Instytutu Elektrotechniki  
z siedzibą w Warszawie  
(dalej Instytut)**

Od chwili powstania w 1946 roku, Instytut Elektrotechniki jest wiodącą jednostką w Polsce w zakresie współpracy z przemysłem, zajmującą się konstruowaniem i doskonaleniem wytwarzanych oraz eksploatowanych wyrobów elektrotechnicznych. Działalności Instytutu skupia się w szczególności na badaniach i Certyfikacji wyrobów elektrotechnicznych, wsparcie badawczo – rozwojowym dla firm, projektach naukowo badawcze z przemysłem oraz produkcja izolatorów oraz materiałów izolacyjnych. Instytut Elektrotechniki, poza Warszawą jest zlokalizowany w dwóch miastach: Wrocławiu oraz Międzyzlesiu Kłodzkim. Oddział wrocławski specjalizuje się w opracowaniu nowych rodzajów materiałów elektrotechnicznych i technologii ich wytwarzania. W Międzyzlesiu Kłodzkim znajduje się Zakład Doświadczalny specjalizujący się w produkcji doświadczalnej i małoseryjnej głównie elektrotechnicznych materiałów izolacyjnych: szkło-epoksydowych, epoksydowych i kompozytowych.

Więcej na <https://iel.pl>

**I. Wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych kandydata:**

Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu powinien wykazać, że:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne o profilu ekonomicznym, technicznym lub prawniczym,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
- 4) posiada wiedzę na temat podstawowej działalności Instytutu;
- 5) posiada umiejętność swobodnego posługiwania się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 (oświadczenie lub certyfikat);
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- 7) posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania instytutów badawczych zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o instytutach badawczych* oraz innymi przepisami dotyczącymi państwowych osób prawnych."

## **II. Kandydaci proszeni są o złożenie wraz ze zgłoszeniem następujących dokumentów:**

- 1) CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej i dorobku zawodowym,
- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej i wykształcenie; kopie dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 3) oświadczenia, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu Elektrotechniki;
- 6) oświadczenia, że kandydat posiada umiejętność swobodnego posługiwania się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 lub kopii certyfikatu; kopia dokumentu może być poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 7) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 8) oświadczenia kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik do niniejszego zaproszenia, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, obsługiwane przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel. 22 262 96 09, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyłonienia i powołania kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie, zgodnie z zaproszeniem do składania zgłoszeń, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 27 września 2018 r.;
- 9) informacji o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, adres mailowy oraz telefon kontaktowy).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dodatkowe informacje o odbytych stażach i szkoleniach oraz o dodatkowych uprawnieniach i certyfikatach.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## **III. Materiały informacyjne dotyczące funkcjonowania Instytutu:**

- kserokopia statutu Instytutu,
- kserokopia regulaminu organizacyjnego Instytutu,
- kserokopia sprawozdania finansowego Instytutu za rok 2017 wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego,

będą udostępnione do wglądu kandydatom w siedzibie Instytutu w Warszawie 04-703, ul. M. Pożaryskiego 28, w dniach roboczych Instytutu, od dnia następnego po dniu ogłoszenia zaproszenia do składania zgłoszeń na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych do ostatniego dnia składania zgłoszeń.

Podmiotem upoważnionym do kontaktu w sprawie materiałów informacyjnych jest Instytut (e-mail: [iel@iel.waw.pl](mailto:iel@iel.waw.pl), lub tel: 22 11 25 205).

**IV.** Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie – nie otwierać” w Kancelarii Głównej w Biurze Podawczym Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5 w dni robocze w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> lub przesłać listem poleconym na adres:

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii  
Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych  
00-507 Warszawa  
Plac Trzech Krzyży 3/5

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie – nie otwierać”.

**V. Termin składania zgłoszeń - do dnia 8 października 2018 r. W przypadku przesłania zgłoszenia listem poleconym decyduje data wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii.**

Komisja informuje, że kandydat może zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną w przedmiocie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata pod kątem umiejętności zarządczych właściwych na stanowisku zastępcy dyrektora instytutu badawczego z uwzględnieniem przebiegu pracy w instytucie badawczym, jeśli kandydat pełnił w nim funkcje kierownicze.

O terminie i miejscu rozmowy wybrany kandydat lub wybrani kandydaci zostanie/zostaną poinformowany/poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej „**RODO**”, przedstawiam informacje, jak niżej.

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest** Minister Przedsiębiorczości i Technologii obsługiwany przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, tel.: 22 262 96 09, zwany dalej „**Administratorem**”.
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora** można się kontaktować pod adresem e-mailowym: [iod@mpit.gov.pl](mailto:iod@mpit.gov.pl)
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest rozpatrzenie Pana/Pani kandydatury na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, w celu powołania na to stanowisko w oparciu o art. 27 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 736).
4. **Podstawą prawną przetwarzania** Pana/Pani danych osobowych jest wykonywanie ciążącego na Administratorze, jako ministrze nadzorującym Instytut, obowiązku prawnego powoływania zastępców dyrektora Instytutu, wynikającego z art. 27 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.
5. **Źródłem pochodzenia Pana/Pani danych osobowych** będą informacje i dokumenty przekazane przez Pana/Panią.
6. **Podanie Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem niezbędnym** do rozpatrzenia Pana/Pani kandydatury i powołania na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia przez Pana/Panią wymaganych przesłanek.
7. **Konsekwencją niepodania Pana/Pani danych osobowych** będzie brak możliwości powołania Pana/Pani na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Instytutu.
8. **Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz aktach wewnętrznych obowiązujących

w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii w zakresie przechowywania akt, w szczególności Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

9. **Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności organom publicznym i urzędowi państwowym.
10. **Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest także** Wojewoda Mazowiecki w zakresie niezbędnym do realizacji celu wskazanego w pkt 3 niniejszej Klauzuli informacyjnej, w związku z korzystaniem przez Administratora z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
11. **W zakresie i w sposób określony w RODO przysługuje Panu/Pani, w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, prawo do żądania od Administratora:**
  - dostępu do nich
  - ich sprostowania
  - ograniczenia ich przetwarzania
  - ich usunięcia
12. **W zakresie i w sposób określony w RODO przysługuje Panu/Pani prawo do złożenia skargi** w związku z przetwarzaniem Pan/Pani danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W związku z tym, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa **nie przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.**
14. **Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. **Pana/Pani dane osobowe** nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.